

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA ASOCIADA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

**SAEE-06c Invitación para reunión con el COMPU**

Estudiantes ubicados en escuelas privadas por sus padres

- 1era cita  
 2da cita  
 3era cita

Fecha \_\_\_\_\_

Estudiante: \_\_\_\_\_  
# SIE: \_\_\_\_\_

Estimado(s) padre(s):

Esta invitación es para que usted(es) asista(n) a una reunión con el Comité de Programación y Ubicación (COMPU) el:

Día \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_ y Lugar \_\_\_\_\_

**El (los) propósito(s)** que se señala(n) a continuación será(n) discutido(s) en la reunión:

- discutir la(s) evaluación(es) realizadas  
 analizar la información existente y determinar elegibilidad \_\_ inicial o \_\_ trianual  
 realizar, revisar o enmendar el Plan de Servicios (PS)  
 presentar propuesta de programa educativo (PEI) y ofrecimiento de ubicación pública  
 otro asunto \_\_\_\_\_

**Se espera que los siguientes integrantes participen de la reunión:** (Un integrante puede excusarse de parte o toda la reunión si presenta un escrito y lo somete a los padres y al COMPU con anticipación o puede optar por participar de forma alterna a través de teléfono o video llamada).

- un representante del DEPR  
 un representante de la escuela privada  
 estudiante (a partir de los 16 años)

**Otros participantes o Agencias que se esperan que asistan a la reunión:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le notificamos que, para los estudiantes ubicados por sus padres en una escuela privada o en homeschooling los servicios a proveerse están limitados a la disponibilidad de fondos. Para que su hijo(a) tenga derecho a recibir servicios individuales y a que se le redacte un PEI tiene que estar matriculado en una escuela pública. Es responsabilidad de los padres informar, antes de la reunión con el COMPU, si tiene interés en que se le haga un ofrecimiento público. De no recibir su notificación, se dará por entendido que su hijo(a) permanecerá en una ubicación privada o en homeschooling, por lo que se le preparará un PS.

Usted puede venir acompañado de otras personas que tengan conocimiento o experiencia con las necesidades de su hijo(a). De tener alguna dificultad para asistir a la reunión, le agradeceremos que se comunique con nuestra oficina para hacer otros arreglos de horario o fecha que resulten convenientes para ambas partes. De igual manera, puede comunicarse con nosotros si usted necesita la asistencia de un intérprete o traductor para la reunión.

Cordialmente,

Nombre del funcionario \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Se notifica a los padres a través de:  personal  vía teléfono  correo electrónico  Otro: \_\_\_\_\_

✂-----

**Para ser completado por los padres. Favor de recortar y enviar a la persona que envía la cita.**

- solicito un ofrecimiento en escuela pública  no tengo interés en una ubicación pública  
 participaré de la reunión de forma \_\_ presencial, \_\_ vía teléfono o \_\_ videollamada  
 no puedo asistir a la reunión. Solicito se me coordine una nueva fecha.

Firma \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_