|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rol del Director o Representante Autorizado en el COMPU**  **Protocolo de Revisión del PEI** |
| **Director** | **Saludo y propósito de la reunión**   * Saludos (presentar los miembros del (COMPU) * Convocamos al Comité de Programación y Ubicación (COMPU) con el propósito de revisar el Programa Educativo Individualizado (PEI) de su hijo y elaborar el del año escolar 2023-2024 tal y como lo establece el Manual de Procedimientos de Educación especial. |
| **Director** | **Ley FERPA y confidencialidad**   * Es importante que le mencione que la Ley FERPA, establece que todo lo que dialoguemos en la reunión es estrictamente confidencial y no podrá ser divulgado por ningún miembro a menos que usted autorice por escrito. Además, el violentar esta Ley conlleva sanciones de carácter personal. |
| **Director** | **Derechos de los padres (Entrega del Documento)**   * En el proceso de registro al programa de educación especial, debió entregársele el documento de derecho de los padres, tiene copia alguna duda o pregunta respecto al documento o requiere copia el día de hoy. En ese documento se describen todos sus derechos. Para efectos de la revisión del PEI, el Documento establece tres derechos que debo destacar:   + el artículo 5 establece que usted tiene derecho a participar activamente en la redacción del PEI de su hijo.   + El artículo 18 establece que nosotros, como agencia, le tenemos que entregar copia de todos los documentos que aquí se completen, libre de costos.   + El artículo 19 establece que usted tiene derecho a aprobar el documento en su totalidad o, si así usted entiende, a rechazar alguna de las partes o el PEI por completo, si no lográramos acuerdos en los asuntos discutidos.   + Y el artículo 32 establece que, de surgir alguna situación o controversia, usted tiene derecho a radicar una querella para dialogar sobre la situación en otros foros y con otro personal. * Sabe que la Ley IDEIA y la Ley 51 establecen que si necesita explicación de cualquiera de sus derechos, puede solicitar asistencia de cualquier personal de Educación Especial de la Escuela, ORE o CSSE de su región. * ¿Tiene usted alguna duda sobre sus derechos? * Se procede a firmar la Hoja Entrega/Discusión de Derechos de los Padres |
| **Director** | **Integrantes del Comité**   * La Ley IDEIA establece que el PEI tiene que ser preparado por un comité y que el mismo, tiene que estar debidamente constituido. Por esa razón, yo, como representante de la Agencia, convoqué a la reunión a la maestra de educación especial, a un maestro regular, al padre, al estudiante y al personal **de acuerdo al caso**, tal como lo establece el Manual de Procedimientos de Educación Especial.   Es importante reconocer que cuando un miembro del comité es citado y se ausenta debe presentar por escrito la justificación.  **Se pasa asistencia y se presentan las justificaciones.**   * Mamá, le informo que usted tiene derecho a aceptar o denegar la justificación del miembro ausente. *«Si la madre acepta, pedir que firme la hoja de Consentimiento»* * *Cuando es el maestro regular es el que está ausente, puede presentar un insumo de los asuntos que se discutirán y el padre debe aprobar con su firma. Participación Alterna.* * También tiene derecho a solicitar que la reunión sea pospuesta por haberse ausentado algún miembro citado o puede aceptar que se continúe la reunión. * ¿Qué decide? ¿Continuamos la reunión con el personal que está presente o desea posponer la reunión? * Dicho lo anterior, vamos a iniciar con la redacción del PEI/En este caso se calendariza para el día \_\_ la próxima reunión. |
| **Director**  Superior  Para todos | **Parte I – II: Información en el expediente y fortalezas y necesidades**   * Procedemos a presentar un resumen de la ejecución de la estudiante para establecer las fortalezas y necesidades. * ***Maestra de Educación Especial*** ¿Puede ofrecer un resumen de la ejecución del estudiante? «Maestra discutirá parte II y III (A y B)» Discutir las notas obtenidas. * ***Maestro regular*** *¿Cómo trabajó el estudiante este año?* * ***Estudiante*** ¿Cuáles fueron las clases que más fáciles **se** te hicieron? … ¿Cuáles fueron las más complicadas?... ¿Por qué piensas que tienes dificultad? * Mamá ¿Quién administra el horario de estudio del estudiante? – **Orientación a los padres sobre hábitos de estudio (consejero escolar/Director/MEE/MR).** |
| **Director** | **Parte C – Problemas con la conducta: Medidas disciplinarias SAEE**   * ¿Muestra el estudiante problemas de conducta? |
| **Director** | **Parte K – Equipos de AT**   * Tiene el estudiante un equipo de AT? ¿Ha sido funcional? Si no ha sido funcional analizar la posibilidad de reevaluación. * Requiere el estudiante de ser evaluado en esta área? |
| **Director** | **Parte VII. Año escolar extendido**   * Evaluar la necesidad en esta área según el Manual de Procedimientos (Pág. 76-78) |
| **Director** | **Parte VIII(a): Análisis de la alternativa de ubicación**   * El Programa de educación especial tiene diferentes alternativas para ubicar a los estudiantes de acuerdo a su nivel de funcionamiento académico, fortalezas y necesidades. Entre ellas contamos con servicios suplementarios, servicios relacionados y rutas de graduación. * ¿Consideran que el estudiante debe continuar en la alternativa de ubicación que está en la actualidad? |
| **Director**  Superior | **Parte F – Acomodos razonables**   * ¿Consideran que los AR de este año fueron adecuados y que deben ser los mismos para el próximo año? * **Estudiante** ¿Cómo tú entiendes mejor lo que los maestros te explican? * ¿Cómo tú contestas mejor los exámenes y las evaluaciones? * ¿Y en matemática, necesitas alguna asistencia? * ¿En qué lugar del salón tú te concentras mejor? * ¿Por lo regular, logras terminar tus evaluaciones en el tiempo asignado? |
| **Director** | **Servicios de Educación Especial y Terapias**   * ¿Continúan los servicios suplementarios? * ¿Consideran que para el próximo año escolar el estudiante necesita del servicio suplementario?   + ***SI 🡪***¿Cuánto días necesita del servicio?   + ***NO*** *🡪*  - ¿En qué se basan para esa decisión? ¿Recibe el estudiante terapias?  *(Si contestan que no, debe indicar – “*Si el estudiante no necesita servicios de EE y no recibe terapias, se entiende que ha alcanzado las destrezas suficientes para ser egresado del programa. La maestra de EE le explicará el proceso a seguir ”. ***Ahora, si menciona que sí, que recibe terapias, debe indicar****:* Existe la alternativa de salón regular y servicios suplementarios. En ese caso, su hijo no recibirá asistencia de las maestras y sólo recibirá servicios de los terapista. ¿Está usted de acuerdo?  *-Se cambia la alternativa de ubicación.* * ¿Recibes terapias? Estipule cuales y la frecuencia. |
| **Director** | **Parte B. Servicios (Transportación) Comunicación Oficial de mayo de 2022**   * ¿El estudiante necesita transportación pública para llegar a la escuela?   + **No 🡪 Se pasa a la próxima parte.**   + **Sí:** 🡪 Mamá, ¿Puedo proveernos la evidencia de dirección de residencia que se le solicitó para esta reunión? Evaluar los casos según las directrices de Transportación y el Manual de Procedimientos.   + ¿Qué transportación se recomienda? |
| **Director**  Superior | **Parte D. Visión post-secundaria**   * “Vamos a establecer cuál será nuestra visión a seguir en el proceso de transición” * **Estudiante -** ¿Qué tú esperas hacer cuando termines la escuela? * **Madre -** ¿Mamá, cómo usted visualiza a su hijo?, ¿Es independiente en la comunidad? ¿Cuán independiente es en el hogar? Garantías Procesales de Transición |
| **Director**  **Director** | **Parte IV. Áreas del PEI y Parte V. Programa de Servicios.**   * Maestra - ¿Qué áreas, metas y objetivos sugiere que se trabajen con el estudiante?   ***Deben estar basados en los Documentos Normativos del Departamento de Educación y en las evaluaciones formales e informales. Política Pública***  ***Maestra de EE 🡪 Discute el cuestionario, áreas, metas, etc.***   * Mamá: Está de acuerdo con las metas y objetivos discutidos por la maestra. * Estudiante: ¿Tienes alguna preocupación particular con las metas u objetivos discutidos por la maestra? * ¿Todos de acuerdos con las metas y objetivos que se trabajarán? |
| **Director** | **Parte IX – Participación de la familia y otras agencias**   * “Para ir culminando con la revisión del PEI, expusimos sus derechos, ahora bien, como parte de su responsabilidad es imperativo establecer como usted apoyará a su hijo en el cumplimiento de los requisitos del grado. |
| **Director** | **Parte X – Progreso del estudiante**   * *“L*a Ley IDEIA establece que se le informará el progreso de su hijo en el programa de educación especial, con la misma frecuencia con que se informan las notas académicas (10/20/30/40). |
| **Director** | **Parte XIII – Aprobación del PEI**   * Mamá como le mencioné, usted tiene derecho a aprobar o desaprobar todo o parte del PEI. ¿Está de acuerdo con lo que hemos discutido? ¿Alguien tiene alguna duda? *«Se dialoga sobre las dudas»* * *De no haber dudas, - “¿*Maestra puede imprimir el PEI? Al firmar esta hoja establecemos que, como Comité, hemos aprobamos el documento. Si es así, procederemos a firmar la hoja del PEI certificando nuestra aprobación. * ***Si la madre no está de acuerdo con algo, se debe mediar. Si surge una controversia. Se tiene que orientar a los padres sobre el derecho # 32.*** |
| **Director** | **Otros asuntos**   * “Con la firma de esta hoja, se culmina con la redacción del PEI. ¿Alguien tiene alguna duda o comentario? - “De no haber dudas, le voy a pedir a la anotadora que de lectura a la minuta para así poder concluir la reunión. «***anotadora leerá la minuta»*** * Le agradezco la participación de todos. Luego de la lectura de la minuta, procederemos a firmar los documentos y tan pronto culminemos con las firmas, nos podemos retirar. |

Documento creado por la Dra. Jessica Díaz Vázquez Facilitadora de Educación Especial del Municipio de Comerío y revisado y editado por Profa. Margarita Torres Rodríguez Facilitadora Docente de Educación Especial Distrito de Barranquitas para propósitos educativos y contribuir en mejorar los servicios: orientación a directores del distrito. Revisado por el equipo de trabajo de las regiones de San Juan, Bayamón y Morovis.

Si el padre no está de acuerdo, se crea la controversia.